УТВЪРДИЛ:.....
Румен Луканов
Директор на ЦПЛР- УО
град Ловеч

ЦПЛР – УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ, ГРАД ЛОВЕЧ

ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ
за 2024 /2025 г.

I. Образователно – възпитателни дейности:

1. Възпитателни дейности за обща подкрепа и личностно развитие:
   1.1 индивидуална работа с нуждаещите се ученици;
   1.2 осигуряване на психологически комфорт и съвременна възпитателна среда за живот и учене на учениците чрез ежедневно проследяване на тяхното поведение, интереси, прояви и желания с цел постигане на всички заложени цели в плана на обучение;
   1.3 провеждане на разговори с учениците – индивидуални, по групи и неформални за формиране на компетентности за учене, възникнали проблеми, въпроси, които вълнуват ученика и живеене в екип и в дух на толерантност един към друг;
   1.4 активна допълнителна работа на възпитателите с ново постъпилите ученици с цел добра адаптивност и морално удовлетворение от избора си на живот през предстоящата година;
   1.5 осигуряване на общежитие – оптимални и здравословни условия за живот, учене, възпитание, отдих;
   1.6 провеждане на разговори с родители и учители от училищата;
   1.7 подпомагане на кариерното им ориентиране чрез дейности, насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;
   1.8 актуализиране на плана за дейността на ЦПЛР – права и задължения в съответствие с възникнали ситуации във възпитателния процес;
   1.9 да се следи спазването на хигиената и формиране на самодисциплина в учениците;
   1.10 опазване на материално – техническата база в общежитието;
   1.11 провеждане на консултации по учебни предмети с ученици;

2.Самоподготовка:
   2.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

2.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
2.3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
2.4. подготовка за класни и контролни работи;
2.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
2.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
2.7. консултации с учители по различни учебни предмети;

3. Занимания по интереси:
3.1. комуникативни умения и социално интегриране;
3.2. овладяване на книжовния език;
3.3. опазване на родния край и Родината;
3.4. библиотечно осигуряване;
3.5. подготовка и провеждане на прояви;
3.6. занимателни игри;
3.7. участие в регионални и национални състезания и конкурси;
3.8. създадени шест клуба по интереси;

4. Организиран отдих и физическа активност:
4.1. организиране и провеждане на спортни мероприятия на учениците;
4.1.1. фитнес;
4.1.2. футбол;
4.1.3. федербал;
4.1.4. волейбол;
4.1.5. гледане на спорни предавания и състезания.
4.1.6. шахмат

4.2. осигуряване време за хранене и отдих.

II. ГРАФИК НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Начало на учебната година - 16.09.2024 г.
Край на учебната година - 30.06.2025 г.

Графикът на ОВД е съобразен с организацията на учебното време на училищата в гр. Ловеч.

Минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите в ЦПЛР Ученическо общежитие е 30 ч. седмично, която включва:

1. Възпитателни дейности – 36 седмици по 5 часа

Те обхващат времето от прибирането на учениците до 22.00 часа. Включват всички форми на комуникация на възпитателите с младежите, родителите, учителите и директори на училища като целта е постигане на описаните в плана за обучение цели от възпитателните дейности. Те не са конкретизирани

ежедневно и като времево изпълнение, защото са обусловени от спецификата на работа на общежитието като Център за подкрепа и личностно развитие, осигуряващо образователно-възпитателен процес и безопасни и здравословни условия на живот и отдих.

2. Самоподготовка - 36 седмици по 10 часа.
При самоподготовката могат да се използват консултации с учители по математика, информатика,български език, немски език, история, география специални предмети/зоология, електротехника и др./

3. Занимания по интереси - 36 седмици по 10 часа.
Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта , глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

4. Организиран отдих и физическа активност - 36 седмици по 5 часа.
Волейбол, футбол, фитнес зала, тенис на маса, федербал, шах и др.

Те се провеждат в постоянно действащите три групи.

Възпитателните дейности са ежедневна и отговорна работа и започват с прибирането на учениците в общежитието.

Часовете по самоподготовка са отворен тип.

Занятията на групите по интереси се провеждат , съгласно работния график на възпитателя, който води съответната група. Те могат да се провеждат и извън сградата на общежитието, а също така и часовете по организиран отдих и физическа подготовка.

Забележка: Часове се провеждат съобразно дневния режим на ЦПЛР Ученическо общежитие.
Клубове по интереси:
Клуб „Прометей“ – Силвия Йотова
Клуб „Спортни дейности“ – Мариана Вълчева
Клуб „За животните с любов“ – Елена Петкова

III. ВАКАНЦИИ:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2024/2025 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2024/2025 година:

31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна
21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна
05.02.2024 г.– междусрочна
29.03.2025г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
04.04.2025 г. – 06.04.2025г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

21.05.2025 г. – ДЗИ по БЕЛ
23.05.2025 г. – втори ДЗИ
26.05.2025 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности 2025 ГОДИНА Е СЪБОТА
18.06.2025 г. – НВО по БЕЛ в края на VII клас
20.06.2025 г. – НВО по математика в края на VII клас
17.06.2025 г. – НВО по БЕЛ в края на X клас
19.06.2025 г. – НВО по математика в края на X клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

06.02.2025г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

15.05.2025 г. – XII клас (13 учебни седмици)
02.06.2025 г. – I – III клас (14 учебни седмици)
16.06.2025 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2025 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2025 г. – VII – XI клас

IV. ОСНОВНИ ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Групи в Центъра за подкрепа и личностно развитие. В трите групи се организират възпитателни дейности, които включват самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

2. Групи по интереси. Те се сформират въз основа на желанията и интересите на учениците и работят в следните направления: за изграждане на комуникативни умения и социално интегриране, спорт и отдих, овладяване на книжовния език и опознаване на родния край и Родина, клуб за народни танци възлагат се със заповед на директора и не влизат в минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите.

V. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Центровете за подкрепа за личностно развитие са и ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училището.

Устройството и дейността на ученическите общежития се уреждат с правилници, издадени от министъра на образованието и науката.

В ученическите общежития има обща подкрепа за личностно развитие. Тя включва:

- Настаняване на учениците в общежитието;
- Осигуряване на условия за самоподготовка на учениците;
- Провеждане на консултации по учебни предмети и индивидуална работа с учениците;
- Организиране и провеждане на занимания по интереси;
- Екипна работа между учители, родители и други педагогически специалисти;
-

Чл. 10. (1) Длъжността „възпитател" включва следните функции:

1. Планиране, организиране и ръководство на самоподготовката на учениците, организирания отдих и насочване към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;
2. Подпомагане и подкрепа на учениците по време на самоподготовката има проверяване на резултатите от самостоятелната им работа и на степента на усвояване на предвидените компетентности;
3. Организиране на различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности;
4. Осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, за развиване на умения и придобиване на необходимите познания за справяне с проблеми чрез предлагане на подходящи и алтернативни подходи за решаването им, насочване на учениците към конструктивно поведение,самостоятелност и самоконтрол;
5. Координиране, съгласуване и съобразяване на дейността с институционалната политика, мотивиране и стимулиране на развитието и

напредъка на учениците;

6. Взаимодействие с учителите, които преподават на учениците, и другите педагогически специалисти от институцията като част от екипната работа за обсъждане на проблеми, консултиране и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;

7. Информиране и провеждане на индивидуални консултации с родителите
на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността.

(2) Длъжността „старши възпитател" наред с функциите по ал. 1 включва и следните функции:

1. Провеждане на вътрешно–институционалната квалификация;
2. Участие в разработването и изпълнението на Етичния кодекс на общността, правилника за дейността на институцията и на правилата за осигуряване на безопасна и здравословна среда и др.;
3. Създаване на подходяща образователна и възпитателна среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците и за кариерното им ориентиране.

(3) Длъжността „главен възпитател" включва и следните функции:

1. Подпомагане разработването на стратегията за развитие на институцията, актуализирането ѝ и отчитането на изпълнението ѝ;
2. Планиране, организиране и участие в провеждане на вътрешно–институционалната квалификационна дейност и координиране обмяната на добри практики между възпитателите;
3. Мотивиране на лицата, заемащи длъжност „възпитател" или „старши възпитател", във връзка с професионалното им усъвършенстване и кариерното им развитие;
4. Подпомагане и консултиране на лицата, заемащи длъжността „възпитател" и длъжността „старши възпитател", по отношение на самооценяването в процеса на атестиране и диференцирано заплащане.

(4) Лицата, заемащи длъжност „старши възпитател" и „главен възпитател", осъществяват и функция, свързани със:

1. наставничество за:

а) Подпомагане и консултиране на лицата, които заемат длъжност „възпитател", като им оказват подкрепа за адаптиране към образователната среда и за ефективно включване в образователния процес;

б) Осъществяване на методическа и организационна подкрепа на лицата, които заемат длъжност „възпитател", при ниска оценка в резултат на атестирането;

2. Организиране и провеждане на състезания, конкурси, пленери и други занимания по интереси и дейности, произтичащи от вида на институцията в системата на предучилищното и училищното образование;

3. Организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и по изпълнението

Планът за обучение е приет на заседание на Педагогическия съвет на 16.09. 2024 г. с Протокол № 01 и е утвърден със Заповед №……/16.09.2024 на Директора на ЦПЛР - Ученическо общежитие.